



ประกาศโรงเรียนสุรนารีพัฒน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง ที่ปรึกษาหอพัก ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนสุรนารีพัฒน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาหอพัก (รหัส ๐๕๖๔๐๒๑๒)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสุรนารีพัฒน สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๑๕๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีพัฒน เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงเรียนสุรนารีพัฒน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ที่ปรึกษาหอพัก ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๒. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๔. ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบหรือมีกายหรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อกับหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือ พักราชการ
๙. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๒. อัตราว่างและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร)

/๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ของตำแหน่ง
๒. ประสานงานกับผู้ขอรับบริการ และบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

๑. อัตราเงินเดือน ปริญญาตรี ๑๗,๔๐๐ บาท
๒. สวัสดิการ ได้รับสิทธิประโยชน์ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม
๓. ระยะเวลาจ้าง สัญญาจ้างละ ๑ ปี

๕. การรับสมัคร

๑. Download ใบสมัครได้ที่ <http://teacherdutyreport.sut.ac.th> โดย ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานโดยอัปโหลดไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF รวม ๑ ไฟล์ มาที่ลิงค์ <https://bit.ly/3oXgoEo> (ผู้สมัครสามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารได้เพียง ๑ ครั้งต่อการสมัครไม่สามารถเพิ่มเอกสารหรือลดเอกสารได้หลังจากการอัปโหลดแล้ว) โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส, Resume หรือ ใบประกาศเกียรติคุณต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๒. ผู้สมัครจะต้องส่งใบเอกสารประกอบการสมัครในข้อที่ ๑) ข้อย่อย ๑) – ๕) ที่กำหนด ส่งไปรษณีย์มายังโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบล สุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ **ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕** โดยวงเล็บมุมของ “สมัครงาน” จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อโรงเรียนตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครที่ได้ทำการอัปโหลดเอกสารและได้รับเอกสารการสมัครจึงถือเป็นการครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (การส่งไปรษณีย์ขอให้ส่ง EMS เท่านั้น) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสุรวิวัฒน์ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๕๒๔๓ โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๕๒๔๐

๖. การดำเนินการคัดเลือก

๑. พิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับลักษณะงานที่จะจ้าง
๒. ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่น ๆ

/๓. ประเมินจากกิจกรรมอื่นๆ...

๓. ประเมินจากกิจกรรมอื่นๆ เช่น การทดสอบความรู้พื้นฐานตามที่โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกำหนด

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

บนหน้าเพจ Facebook : Surawiwat School - โรงเรียนสุรวิวัฒน์

๘. สอบสัมภาษณ์ สำหรับวัน เวลา และสถานที่แจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๙. ระยะเวลาการจ้าง แจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.ราเชนทร์ โกศลวิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิวัฒน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กำหนดการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง ที่ปรึกษาหอพัก ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
สังกัด โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

<p>วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ – วันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. Download ใบสมัครได้ที่ http://teacherdutyreport.sut.ac.th โดยทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานโดยอัปโหลดไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF รวม ๑ ไฟล์ มาที่ลิงค์ https://bit.ly/3oXgoEo (ผู้สมัครสามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารได้เพียง ๑ ครั้งต่อการสมัครไม่สามารถเพิ่มเอกสารหรือลดเอกสารได้หลังจากการอัปโหลดแล้ว) โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้ ๑)ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป ๒)สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ๓)สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ๔)สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๕)สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส, Resume หรือใบประกาศเกียรติคุณต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ</p> <p>๒. ผู้สมัครจะต้องส่งใบเอกสารประกอบการสมัครในข้อที่ ๑ ข้อย่อย ๑) – ๕) ที่กำหนด ส่งไปรษณีย์มายังโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ โดยวงเล็บมุมของ “สมัครงาน” จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อโรงเรียนตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครที่ได้ทำการอัปโหลดเอกสารและได้รับเอกสารการสมัครจึงถือเป็นการครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (การส่งไปรษณีย์ขอให้ส่ง EMS เท่านั้น)</p>
<p>วันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕</p>	<p>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์</p>
<p>วัน เวลา และสถานที่ แจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>
<p>แจ้งให้ทราบภายหลัง</p>	<p>ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก</p>
<p>แจ้งให้ทราบภายหลัง</p>	<p>รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน</p>

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง ที่ปรึกษาหอพัก ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ตำแหน่ง ที่ปรึกษาหอพัก
จำนวน ๑ อัตรา (รหัส ๐๕๖๔๐๒๑๒)

คุณวุฒิ/คุณสมบัติ

๑. เพศหญิง
๒. อายุ ๒๒ – ๓๕ ปี บริบูรณ์ (นับตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัคร)
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๔. มีความรู้ความสามารถด้านงานบริหารทั่วไป มีทักษะในการติดต่อประสานงาน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี
๕. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Office) ได้เป็นอย่างดี
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ กลางคืน วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
๗. สามารถเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
๘. มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. มีประสบการณ์ด้านงานที่ปรึกษาหอพัก การให้คำปรึกษาเด็ก เยาวชนและครอบครัว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตหน้าที่

๑. ประจําอยู่หอพัก เพื่อดูแลความเป็นอยู่ของนักเรียนและความเรียบร้อยภายในอาคารหอพัก
๒. ดูแลสวัสดิการพื้นฐานของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ดูแล ให้คำปรึกษา และอบรมนักเรียน รวมทั้งสังเกตพฤติกรรมนักเรียนที่หอพัก เพื่อแก้ไขปัญหา รายงานต่อผู้ปกครอง ผู้บังคับบัญชา และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง ครู อาจารย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๖. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตนักเรียน
๗. ปฏิบัติงานด้านงานธุรการจัดทำเอกสารในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย